Утверждаю _____
Директор МАУ «ДОК» Звездный»
Е.Н. Шарифуллина
«____» _____2026г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по подготовке летней оздоровительной кампании 2026 года
в МАУ «ДОК «Звездный»

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
	Составление «Дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.	до 28 февраля 2026	Директор
	Издание: -приказа «Об организации летнего отдыха»;	до 20 апреля 2026	Директор
	Внести корректировку в Реестр лагерей Свердловской области по МАУ «ДОК «Звездный»	до 28 февраля 2026	Зам. директора
	Подготовка пакета приказов по организации работы лагеря.		
	Сдача документации в Роспотребнадзор, получение санэпидемиологического заключения.	Март-апрель 2026	Фельдшер
	Проведение медосмотров сотрудников	Март 2026	Фельдшер
	Проведение плановых прививок сотрудников	Февраль-апрель 2026	Фельдшер
	Разработка Программы смен на лето 2026	Март	Зам. директора
	Планирование общественно значимых мероприятий, посвящённых Дню защиты детей, Дню России, Дню борьбы с наркоманией, Дню семьи, любви и верности, Дню государственного флага России, Дню национального единства.	до 1 апреля 2026 года	Зам. директора
	Предоставление Программы смен Лето 2026 на экспертизу программ.	Апрель 2026	Зам. директора
	Проведение педагогических советов	Перед каждой сменой	Директор Начальник лагеря
	Совещание при директоре: подготовка служб к летней оздоровительной компании.	март-апрель 2026 года	Руководители служб
	Корректировка Программы воспитательной работы	Февраль 2026	Зам директора
	Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря.	Апрель-май 2026 года	Директор лагеря
	Проверка готовности спортивных и игровых сооружений.	Май	Специалист по охране труда
	Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников.	08.06.2026 года	Заместитель директора
	Уведомление органов пожнадзора, роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования.	До 01.06.2026	Директор

	Организация и проведение субботников по благоустройству территории к летнему оздоровительному периоду.	до 15 мая 2026 года	Заведующий по хозяйству
	Проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.	18.03.2026	Зам. директора
	Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.	до 24 мая 2026 года	Специалист по охране труда
	Комплектование летнего оздоровительного лагеря	до 15 мая 2026 года	Специалист по продаже путевок
	Обеспечение в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков.	май-август 2026 года	Специалист по кадрам
	Прохождение обучения и наличие сертификатов «Вожатый»	До 1 июня 2026	Вожатые
	Организация работы психологов с детьми и подростками в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики суицидального поведения ребят.	июнь-август 2026 года	Психолог

Контроль и руководство оздоровительной работой

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проверка состояния территории, прогулочных участков	1 раз в неделю 2026	Медицинская сестра, начальник лагеря, специалист по охране труда.
2	Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Выполнение инструкций при проведении прогулок и экскурсий».	май- июнь 2026 года	Директор
3	Организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи.	май- июнь 2026 года	Медицинская сестра, заведующая столовой, начальник лагеря.
4	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	Июнь-август 2026 года	Медицинская сестра, инструкторы по физкультуре
5	Организация Дней безопасности изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррор	Июнь-август 2026 года	Культорганизатор, воспитатели.

Оздоровительно-профилактическая и просветительская работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; соблюдению правил поведения на природе; соблюдение правил безопасности при пользовании прокатом веломобилей, самокатов, спортивного оборудования.	Июнь-август 2026	Воспитатели
2	Оформление санитарных бюллетеней: «Закаливание детей»; «Двойняшки» (о ядовитых грибах и ягодах); «Профилактика ЖКЗ».	Июнь-август 2026	Медицинская сестра

3	Консультации с педагогами: Закаливание детей в летний период; Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности; Внедрение активных методов оздоровления.	Июнь-август 2026	Фельдшер

Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений.	Июнь-август 2026	Воспитатели
2	Выступление на педагогическом совете «Организация летнего отдыха детей и подростков».	Перед каждой сменой	Директор
3	Организация смотров- конкурсов, выставок согласно тематическому плану.	Июнь-август 2026	Культорганизатор
4	Участие в всероссийских, региональных конкурсах.	Июнь-октябрь 2026	Зам. директора Начальник лагеря

Воспитательная работа с детьми

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение организованной деятельности согласно календарного плана воспитательной работы на летний оздоровительный период.	Июнь-август 2026	Воспитатели, специалисты
2	Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды; Международный олимпийский день; День дружбы и единения славян; День Государственного флага РФ.	Июнь-август 2026	Воспитатели, классные руководители
3	Музыкально и физкультурные занятия согласно планам.	Июнь-август 2026	Воспитатели
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году единства народов России согласно плану Программы смен.	Июнь-август 2026	Культорганизатор

Работа с родителями

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Информация на сайте МАУ «ДОК «Звездный» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Май-август 2026	Зам.директора
2	Консультации на сайте и в чатах: «О питании детей летом»; «Закаливание»; «Как организовать летний отдых детей».	Июнь-август 2026	Культорганизатор Фельдшер

Межведомственное сотрудничество

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Организация игровых программ, викторин для участников оздоровительного лагеря силами 4 поликлиники	Июнь-август 2026	Заместитель директора
2	Проведение бесед по безопасности дорожного движения.	Июнь-август 2026	Заместитель директора, Инспектор ГИБДД
3	Проведение профилактических бесед «Подросток и закон» с участниками оздоровительного лагеря дневного пребывания, индивидуальные беседы с обучающимися.	Июнь-август 2026	Заместитель директора, Инспектор ПДН
4	Встречи с участниками фольклорных коллективов	Июнь-август 2026	Заместитель директора, начальник лагеря

Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2026 года

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	Июнь-август 2026	Начальник лагеря
2	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	август-сентябрь 2026 года	Директор, Зам. директора, Начальник лагеря
3	Подведение итогов участия в конкурсах разного уровня.	Август-ноябрь 2026	Директор, Зам. директора, Начальник лагеря

Планируемый охват детей и подростков формами отдыха и занятости в период летней оздоровительной кампании 2026 года

№	Наименование МО	Планируемый охват
1	Нижний Тагил	1 смена: 01.06.2026-21.06.2026 (21 день) 175 человек
2	Нижний Тагил	2 смена: 24.06.2026-07.07.2026 (14 дней) 175 человек
3	Нижний Тагил	3 смена: 10.07.2026-23.07.2026 (14 дней) 175 человек
4	Нижний Тагил	4 смена: 26.07.2026-08.08.2026 (14 дней) 175 человек
5	Нижний Тагил	5 смена: 11.08.2026-24.08.2026 (14 дней) 175 человек
	Итого	**875 человек**